
ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost **Mayr-Melnhof Pellets Paskov s.r.o.**, se sídlem Staříč, Staříč 544, PSČ 739 43, IČ: 27769747, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 41403 (dále jen „MMPP“), jakožto správce osobních údajů prohlašuje, že veškeré zpracovávané osobní údaje jsou společností MMPP považovány za přísně důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, kterými jsou zejména zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“).

Tyto Zásady zpracování osobních údajů se vztahují na všechny osobní údaje shromážděné společností MMPP na základě plnění smluvního vztahu, právní povinnosti, oprávněného zájmu nebo uděleného souhlasu a popisují způsoby využívání a ochrany osobních údajů ze strany společnosti MMPP.

1. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracovávání osobních údajů dodržuje společnost MMPP tyto zásady:

- **Zásadu zákonnosti**, která ukládá zpracovávat osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu.
- **Zásadu korektnosti a transparentnosti**, která ukládá povinnost zpracovávat osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout informace o způsobu jejich zpracování spolu s informací o tom, komu budou osobní údaje zpřístupněny.
- **Zásadu účelového omezení**, která umožňuje shromažďovat osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem.
- **Zásadu minimalizace údajů**, která ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování.
- **Zásadu přesnosti**, která ukládá přijmout veškerá rozumná opatření umožňující zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu osobních údajů.
- **Zásadu omezení uložení**, která ukládá uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány.
- **Zásadu integrity a důvěrnosti, nepopiratelnosti a dostupnosti**, která ukládá osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením.
- **Zásadu odpovědnosti**, která ukládá povinnost umět doložit soulad všech shora vyjmenovaných podmínek.

2. ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

Společnost MMPP je oprávněna zpracovávat následující osobní údaje dle účelu, pro který je od jednotlivých subjektů údajů získala:

Údaje subjektů údajů	Účely zpracování
Jméno, příjmení/Název	Jednání o uzavření smlouvy. Plnění smluvního vztahu. Účetní a daňové účely. Plnění ostatních zákonných povinností. Vytváření interních databází, analýz, prognóz a statistik.
Adresa	Jednání o uzavření smlouvy. Plnění smluvního vztahu. Účetní a daňové účely. Plnění ostatních zákonných povinností. Vytváření interních databází, analýz, prognóz a statistik.
Bankovní spojení	Plnění smluvního vztahu. Účetní a daňové účely.
IČ, DIČ	Plnění smluvního vztahu. Účetní a daňové účely. Plnění ostatních daňových povinností.
E-mail	Jednání o uzavření smlouvy. Plnění smluvního vztahu. Správa uživatelských účtů k produktům a službám.
Fax	Plnění smluvního vztahu.
Telefonní číslo	Jednání o uzavření smlouvy. Plnění smluvního vztahu. Plnění ostatních zákonných povinností.

3. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být společností MMPP zpracovávány pro tyto účely:

- Jednání o uzavření smlouvy.
- Plnění smluvního vztahu.
- Zobrazování pouze reklam na základě zájmů návštěvníka Internetových stránek.
- Zasílání obchodních sdělení a nabídka produktů a služeb z portfolia společnosti MMHP.
- Účetní a daňové účely (evidence ve smyslu účetní a daňové legislativy).
- Plnění ostatních zákonných povinností (mezi ostatní zákonné povinnosti, které MMHP plní patří např. poskytování informací orgánům činným v trestním řízení a dalším orgánům veřejné moci)

Pravidla, dle kterých společnost MMPP sdílí osobní údaje s jejich zpracovateli, se dělí do dvou základních kategorií:

První kategorie zahrnuje sdílení osobních údajů v rámci Evropské Unie a Evropského hospodářského prostoru, druhá kategorie pak sdílení do 3. zemí mimo území Evropské Unie a Evropského hospodářského prostoru a sdílení s mezinárodními organizacemi.

Aby bylo možno osobní údaje sdílet se zpracovatelem v rámci v rámci Evropské Unie a Evropského hospodářského prostoru, je třeba dbát na to, aby se jednalo o:

- sdílení osobních údajů za konkrétním účelem (například příprava marketingové kampaně),
- předávání pouze jasně stanoveného a nezbytného rozsahu osobních údajů,
- předávání realizované na základě řádně uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů,
- sdílení realizované zabezpečenou cestou (šifrování, pseudonymizace apod.).

V případě sdílení osobních údajů do 3. zemí mimo Evropskou Unii a Evropský hospodářský prostor a mezinárodním organizacím tak je možno činit výhradně na základě standardních smluvních doložek, tj. vzorové smlouvy vydané Evropskou komisí a bude se jednat výhradně o entity sídlící v zemích, které dle rozhodnutí Evropské komise zajišťují adekvátní ochranu osobních údajů.

Při zpracování osobních údajů **nedochází** k automatizovanému individuálnímu rozhodování, a to ani na základě profilování.

4. SEZNAM ZPRACOVATELŮ

V rámci společnosti MMPP jsou osobní údaje subjektů údajů zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům společnosti MMPP či zaměstnancům zpracovatelů, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování. Společnost MMPP je oprávněna poskytovat osobní údaje třetím subjektům, je-li to nezbytné za účelem plnění smluvního vztahu nebo zákonných povinností. Jedná se o tyto kategorie příjemců:

- Externí účetní, daňoví poradci a právní poradci;
- Za určitých podmínek je společnost MMPP oprávněna některé osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. orgánům činným v trestním řízení a dalším orgánům veřejné moci.

5. DOBA UCHOVÁNÍ

Osobní údaje zpracovává společnost MMPP a uchovává je po dobu nezbytně nutnou k zajištění všech práv a povinností plynoucích ze smlouvy, tj. minimálně po dobu zajištění realizace smlouvy, kterou má se svým obchodním partnerem uzavřenu, a dále po dobu, po kterou je společnost MMPP povinna jakožto správce uchovávat podle obecně závazných právních předpisů nebo na kterou jí byl ke zpracování udělen souhlas. V ostatních případech vyplývá doba zpracování z účelu zpracování anebo je dána právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

6. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Subjekty údajů mají v souladu s Nařízením zejména následující práva:

Právo na přístup k osobním údajům:

Dle čl. 15 Nařízení má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od společnosti MMPP potvrzení, zda zpracovává osobní údaje, informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právo podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU. Toto právo platí v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. V případě opakované žádosti bude společnost MMPP oprávněna za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek. Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace je možné uplatnit písemně na adrese sídla společnosti MMPP

Právo na opravu nepřesných údajů:

Dle čl. 16 Nařízení má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm správce zpracovává.

Právo na výmaz:

Dle čl. 17 Nařízení má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů.

Právo na omezení zpracování:

Dle čl. 18 Nařízení má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud popírá popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá písemnou námitku proti jejich zpracování.

Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování:

Dle čl. 19 Nařízení má subjekt údajů právo na oznámení ze strany správce v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Toto právo platí s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů:

Dle čl. 21 Nařízení má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu správce. V případě, že správce neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů:

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro obchodní účely účinný od 25. 05. 2018 je možné kdykoliv po tomto datu odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to buď osobně, písemně, či elektronicky odesláním žádosti na adresu paskov@mm-holz.com.

MM Pellets Paskov

Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů:

V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zákonným zpracováním osobních údajů, se subjekt údajů můžete obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů s možností podáním stížnosti u tohoto dozorového orgánu.

Současně dále společnost MMPP upozorňuje, že správce osobních údajů zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů. V souladu se čl. 6 odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

V případě jakýchkoli dotazů, komentářů a žádostí ohledně těchto je možno kontaktovat společnost MMPP prostřednictvím e-mailové adresy paskov@mm-holz.com nebo na telefonním čísle: +420 558 452 000.

Ve Staříči dne 16. 5. 2018


Ing. Marie Wagnerová
jednatelka společnosti

DI Franz Schwarzauger, MBA
jednatel společnosti